



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

Tabela 1 - dane dotyczące wniosku

Pozycja	Wypełnia OWES
Nr Wniosku	
Data i miejsce złożenia wniosku:	

Tabela 2 - dane wnioskodawcy

Pozycja	Wypełnia wnioskodawca
Nazwa przedsiębiorstwa społecznego/ podmiotu ekonomii społecznej/ grupy inicjatywnej	
Forma prawna	
Adres siedziby	
Miejsce wykonywania planowanej działalności	
Dane teleadresowe (nr telefonu, adres email, strona www)	
NIP	
REGON	
Numer w KRS lub w innej ewidencji lub w innym rejestrze	



Pozycja	Wypełnia wnioskodawca
Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i biznesplanu (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email)	

Tabela 3 - dane wnioskodawcy o statusie przedsiębiorstwa społecznego

Pozycja	Wypełnia wnioskodawca
Wnioskodawca posiada status przedsiębiorstwa społecznego – data uzyskania statusu PS	
Wnioskodawca nie posiada statusu przedsiębiorstwa społecznego i zobowiązuje się do uzyskania statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca/miejsc pracy – planowana data złożenia wniosku o uzyskanie statusu PS	

Tabela 4 - dane wnioskodawcy dot. utworzenia miejsc pracy

Pozycja	Wypełnia wnioskodawca
Liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia	
Liczba miejsc pracy na dzień składania wniosku (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i spółdzielczej umowy o pracę)	



Pozycja	Wypełnia wnioskodawca
Łączna ogólna liczba miejsc pracy (suma miejsc pracy na które składany jest wniosek i istniejących miejsc pracy na dzień składania wniosku)	
Forma i wymiar zatrudnienia osób planowanych do zatrudnienia (umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę, wymiar zatrudnienia)	
Wnioskowana kwota wsparcia (stawka jednostkowa x liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia)	
Planowana data utworzenia miejsca/miejsc pracy (nie dłuższa niż 3 miesiące od dnia wypłaty środków)	

**Tabela 5 - dane wnioskodawcy dot. utrzymania miejsca pracy (osoby planowane do zatrudnienia)**

Lp. (wypełnia wnioskodawca)	Imię i nazwisko (wypełnia wnioskodawca)	Miejsce zamieszkania - powiat (wypełnia wnioskodawca)	Stanowisko (wypełnia wnioskodawca)	Wymiar zatrudnienia (wypełnia wnioskodawca)	Planowana data zatrudnienia (wypełnia wnioskodawca)	Planowany minimalny nieprzerwany okres zatrudnienia potwierdzony opłaconymi składkami ZUS przez PS (należy podać ilość miesięcy)	Wnioskowana kwota wsparcia (wypełnia wnioskodawca)



Dane wnioskodawcy nt. proponowanych form zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy (zgodnie z zapisami § 5 ust 26 Regulaminu). Proszę wymienić:

- Weksel in blanko z deklaracją wekslową (obowiązkowy)
- Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (obowiązkowy)
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Oświadczenie wnioskodawcy

Składając wniosek na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oświadczamy, że:

1. Działalność, która jest prowadzona lub planowana do uruchomienia w ramach przedsiębiorstwa społecznego, nie jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295 z 15.12.2023) oraz Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2782 z późn. zm.)
2. Zapoznałem się i akceptuję zapisy Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

Załączniki do wniosku (proszę wymienić):

- ...
- ...
- ...

Podpis (wypełnia wnioskodawca)

Miejscowość i data: ...

Podpis wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS

(pełnomocnika/ podpisy członków grupy inicjatywnej): ...